



**DİJİTAL TÜRKİYE**  
**DİJİTAL EĞİTİM**  
**DİJİTAL MUALLİM**  
**(DIGI TEM)**  
**PROJESİ**

**Proje İlçesi / İli:** Korkut / Muş

**Proje Ortakları:** Korkut İlçe MEM – Korkut Halk Eğitim Merkezi

**Proje Alanı:** Bilişim Teknolojileri

**Proje Süresi:** 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı

**Proje Koordinatörü:** Ahmet GÜVENÇ (Bilişim Teknolojileri Öğretmeni)

## 1. Projenin Amacı

Eğitim ğretim faaliyetlerin ülkemizde artık teknolojik donanımlarla yapıldığı aşıkardır. Bilgisayarlar, Etkileşimli Tahtalar sadece bunlardan birkaçını teşkil etmektedir. Eğitim faaliyetlerinde teknolojik aletlerin kullanılması eğitimin verimli olduğu anlamına gelmez. Bu sebeple bu teknolojik aletleri aktif ve verimli kullanacak öğretmenlerin de yetişmesi gerekmektedir. Eğitim dijital olduğu gibi öğretmenlerimiz de dijital olmalı. Yani bilişim teknolojilerine hakim olmak durumundadır. Bu sebeple ilçemizdeki öğretmenlerimizin bu teknolojik becerilerini en st seviyeye ulaştırmak için "Dijital Türkiye Dijital Eğitim Dijital Muallim" projesinin planladık.

ğretmenlerimizin günlük hayatında ve eğitim ğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri aktif ve verimli kullanabilmesini sağlamak hedeflerimiz içinde en önemlisidir. Kazanılan bu beceriler sayesinde her bir ğretmen daha verimli ve etkin bir sınıf ortamı oluşturmş olacak. Bununla birlikte temel bilişim teknolojileri becerilerin elde edilmesi ile öğretmenlerimiz başta bilgisayar olmak üzere teknolojinin mahkumu değil onu yönlendiren ve etkili kullanabilen bireyler olduğunun farkına varacaklardır.

## 2. Projenin Adı ve Sloganı

Projemizin tam adı "Dijital Türkiye Dijital Eğitim Dijital Muallim" dir. Projemizin sloganı ise "Mahkum değil Hakimim" şeklinde oluşturuldu.

## 3. Projenin İşlenişı

Projemizde amaçladığımız temel becerileri öğretmenlere kazandırmak için 2 yol takip edeceğiz.

### a. Uzaktan Eğitim

- Öğretmenlerimize bu proje kapsamında eğitim verirken önceliğimiz uzaktan eğitim platformları olacaktır. Zira gün içindeki ders yoğunluğundan sonra yüz yüze eğitim vermek verimli olmayacaktır.
- Uzaktan eğitim Google Classroom uygulaması üzerinden verilecektir.

### b. Yüz Yüze Eğitim

- Uzaktan eğitim derslerinin yetersiz kaldığı durumlarda takviye eğitim almak isteyen öğretmenlerimize "gösterip yaptırma yöntemi" esas alınarak ayrı bir eğitim verilecektir.

Her iki eğitim sonunda başarılı olan ğretmenlerimize Halk Eğitim Merkezi'nde hazırlanan "Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası" verilecektir.

- ✓ **Proje kapsamında hazırlanan sertifika programına başvuru yapmak için:**

<https://goo.gl/forms/TQLJoD9Jm7EblOOW2>

- ✓ Google Classroom Sınıf kodu: **w4lrd6x**

## 4. Proje Kapsamında İşlenecek Konular

### 1.BÖLÜM - BİLGİSAYAR KULLANMA

- 1.1.Bilgisayar Nedir?
  - 1.2.Klavye Ve Fare Kullanımı
  - 1.3.Donanım – Yazılım
  - 1.4. İşletim Sistemleri
  - 1.5.İşletim Sisteminde Temel Kavramlar
    - 1.5.1.Masaüstü
    - 1.5.2.Başlat Menüsü
    - 1.5.3.Görev Çubuğu
  - 1.6.Temel Klasör İşlemleri
  - 1.7. Pencerelele Çalışma
  - 1.8. Kesme-Kopyalama-Yapıştırma İşlemleri
  - 1.9. Bilgisayarın Ana Donanım Birimleri
    - 1.9.1. Anakart (Mainboard)
    - 1.9.2. İşlemci (Cpu)
      - 1.9.2.1. Çift Çekirdek - 4 Çekirdek İşlemciler
      - 1.9.2.2. İ3-İ5-İ7 İşlemciler
      - 1.9.2.3. Atom İşlemciler
    - 1.9.3.Ram-Random Access Memory(Rastgele Erişimli Bellek)
    - 1.9.4. Harddisk (Sabit Disk)
      - 1.9.4.1. Masaüstünde Ve Belgelerde Dosyalarımızı Tutmak Ne Kadar Güvenilir? 18
  - 1.10. Girdi Ve Çıktı Birimleri
    - 1.10.1. Yazıcılar
  - 1.11. Masaüstü Ekranında Yapılacak Temel İşlemler
  - 1.12. Temel Dosya İşlemleri
  - 1.13. Dosya Büyüklükleri (Kapasite Birimleri)
- Uygulama Soruları 2 (Dosya Büyüklükleri Çalışma Soruları)
- 1.14. Arama İşlemi
  - 1.15. Uygulamalar
    - 1.15.1.1. Hesap Makinesi
    - 1.15.1.2. Not Defteri
    - 1.15.1.3. Ekran Alıntısı Aracı
    - 1.15.1.4. Wordpad
    - 1.15.1.5. Paint
    - 1.15.1.6. Ses Kaydedicisi
    - 1.15.1.7. Yapışkan Notlar
    - 1.15.1.8. Büyüteç
    - 1.15.1.9. Ekran Klavyesi
    - 1.15.1.10. Windows Gezgini
    - 1.15.1.11. Dos Komut İstemi

- 1.16. Dosya Ve Klasör Seçme
- 1.17. Sistem Araçları 43
- 1.18. Başlangıç Menüsü 49
- 1.19. Denetim Masası 50
  - 1.19.1. Bölge Ve Dil
  - 1.19.2. Fare
  - 1.19.3. Görev Çubuğu Ve Başlat Menüsü
    - 1.19.3.1. Atlama Listesi Nedir?
    - 1.19.3.2. Başlat Menüsüne Bir Programın Kısayolunu Sabitleme Ve Ayırma
    - 1.19.3.3. Görev Çubuğuna Bir Programın Kısayolunu Sabitleme Ve Ayırma
  - 1.19.4. Görüntü Özellikleri
    - 1.19.4.1. Bilgisayarın Görüntüsünü Projeksiyona Aktarma
    - 1.19.4.2. Ekran Çözünürlüğünü Ayarlama
  - 1.19.5. Kişiselleştirme Seçenekleri
    - 1.19.5.1. Masaüstü Arka Planını Değiştirme
    - 1.19.5.2. Pencere Rengi Ayarlama
    - 1.19.5.3. Sesler
    - 1.19.5.4. Ekran Koruyucu
    - 1.19.5.5. Masaüstünü Özelleştirme
  - 1.19.6. Güç Seçenekleri
    - 1.19.6.1. Bilgisayarı Hazırda Bekletme Ya Da Uyutma
    - 1.19.6.2. Kesintisiz Güç Kaynağı (Ups )
  - 1.19.7. İşlem Merkezi
  - 1.19.8. Klasör Seçenekleri
  - 1.19.9. Klavye
  - 1.19.10. Kullanıcı Hesapları
  - 1.19.11. Programlar Ve Özellikleri
    - 1.19.11.1. Programlar
      - 1.19.11.1.1. Program (Yazılım) Türleri
        - 1.19.11.1.1.1. Ücretsiz Programlar (Freeware)
        - 1.19.11.1.1.2. Deneme Sürümü Programlar (Demo)
        - 1.19.11.1.1.3. Ücretli (Lisanslı) Programlar
      - 1.19.11.2. Program İndirme Ve Kurma
      - 1.19.11.4. Bilgisayarınızda Kullanabileceğiniz Temel Programlar
        - 1.19.11.4.1. Ccleaner (Temizlik Programı)
        - 1.19.11.4.2. Revo Uninstaller (Bilgisayarınızdan Kaldırılmayan Programları Kaldırma)
        - 1.19.11.4.3. Recuva (Shift+Delete İle Silinen Dosyaları Geri Getirme)
        - 1.19.11.4.4. Video İzlemede Karşılaşılan Kodek Problemlerinin Çözümü
        - 1.19.11.4.5. Video İzleme Programı
        - 1.19.11.4.6. Adobe Reader
        - 1.19.11.4.7. Adobe Flash Player
        - 1.19.11.4.8. 10 Parmak Yazım Programı
          - 1.19.11.4.8.1. 10 Parmak Klavye Kullanımını Geliştirmek İçin Siteler
        - 1.19.11.4.9. İnternet Tarayıcısı (Browser) Programları
        - 1.19.11.4.10. İnternette Video İndirme

- 1.19.11.4.11. Dosya Türleri Arasında Dönüşüm Yapma
- 1.19.11.4.12. İnternete Bağlı Bir Bilgisayarı Uzaktan Yönetme (Teamviewer Programı)
- 1.19.11.4.13. Everest- Aida64 (Bilgisayarınızın Donanımlarını Gösteren Program)
- 1.19.11.4.14. Moonstar (İngilizce Türkçe Sözlük)
- 1.19.11.4.15. Deep Freeze
- 1.19.11.4.16. Sıkıştırma Programları (Winrar)
- 1.19.11.4.16.1 Winrar İle Sıkıştırılan Dosyaları Açma
- 1.19.11.4.17. Skype (Tüm Dünya İle Bedava Sesli Ve Görüntülü Görüşme Yapın)
- 1.19.11.4.18. Nero-Cd Yazdırma Programı
- 1.19.11.5. İstedığınız İşlemi Yapacak Programlara Erişme
- 1.19.12. Aygıtlar Ve Yazıcılar
- 1.19.15. Sistem Özellikleri
- 1.20. Görev Yöneticisi
- 1.23. Bilgisayar Virüsleri
- 1.24. Usb Bellek (Flash Bellek) Nedir?
- 1.25. Resim Ve Resim Düzenleme İşlemleri
- 1.26. Ağ
- 1.27. Bilgisayar Ve Sağlık
- 1.28. Bilgisayarın Fiziksel Güvenliği Ve Temizliği

## **2. BÖLÜM - İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU**

- 2.1. İşletim Sistemi Kurulumuna Başlıyoruz

## **3. BÖLÜM – İNTERNET VE E-POSTA YÖNETİMİ**

- 3.1. İnternet Hakkında
- 3.2. İnternet Güvenliği
- 3.3. Kablosuz İnternet Bağlantısı (Wireless)
- 3.4. İnternet Tarayıcı Programları Ve Özellikleri
- 3.4.1. İnternet Explorer
- 3.4.2. Google Chrome
- 3.5. İnternette Kullanılan Kavramlar
- 3.6. Google Ve Ürünleri
- 3.7. Web Sayfaları Nasıl Çalışırlar?
- 3.8. E-Posta Yönetimi
- 3.9. Bulut Depolama

## **4. BÖLÜM – WORD 2010 (KELİME İŞLEMÇİ PROGRAMI)**

- 4.1. Word 2010 Klavye Kısayolları
- 4.2.3. DOSYA MENÜSÜ
- 4.4. GİRİŞ SEKMESİ
  - 4.4.1. Pano Bölümü
  - 4.4.2. Yazı Tipi Bölümü ve Metin Biçimlendirme İşlemleri
  - 4.4.3. Metin Seçme İşlemi
  - 4.4.4. Paragraf Bölümü
  - 4.4.5. Stiller Bölümü
  - 4.4.6. Düzenleme Bölümü
- 4.5. EKLE SEKMESİ
  - 4.5.1. Sayfalar Bölümü
  - 4.5.2. Tablolar Bölümü
  - 4.5.3. Çizimler Bölümü
  - 4.5.4. Bağlantılar Bölümü
  - 4.5.5. Üstbilgi ve Altbilgi Bölümü
  - 4.5.6. Metin Bölümü 265
  - 4.5.7. Denklem ve Simge Ekleme İşlemi
- 4.6. SAYFA DÜZENİ SEKMESİ
  - 4.6.1. Temalar Bölümü
  - 4.6.2. Sayfa Yapısı Bölümü
  - 4.6.3. Sayfa Arka Planı Bölümü
  - 4.6.4. Paragraf Bölümü
  - 4.6.5. Yerleştir Bölümü
- 4.7. BAŞVURULAR SEKMESİ
  - 4.7.1. İçindekiler Tablosu Oluşturma İşlemi
  - 4.7.2. Dipnot Sonnot Ekleme İşlemi
  - 4.7.3. Alıntılar, Kaynakça, Resim Yazıları ve Dizin İşlemleri
- 4.8. GÖZDEN GEÇİR SEKMESİ
  - 4.8.1. Yazım ve Dilbilgisi Denetleme İşlemi
  - 4.8.2. Açıklamalar Bölümü
  - 4.8.3. İzleme ve Değişiklikler Bölümü
  - 4.8.4. Karşılaştır Bölümü
  - 4.8.5. Sayfayı Koruma ve Biçimlendirmeyi Kısıtlama İşlemi
- 4.9. GÖRÜNÜM SEKMESİ
  - 4.9.1. Belge Görünümleri Bölümü
  - 4.9.2. Göster Bölümü
  - 4.9.3. Yakınlaştır Bölümü
- 4.10. Makrolar

## **5. BÖLÜM - EXCEL 2010 (ELEKTRONİK TABLOLAMA PROGRAMI)**

- 5.1. Excel Programını Başlatma 310
- 5.2. Excel Programının Arayüzünde Yer Alan Elemanlar
- 5.3. Excel Programına Genel Bakış ve Temel İşlemler
  - 5.3.1. Çalışma Belgesini Kaydetme
  - 5.3.2. Excel Şablonlarını Kullanarak Yeni Belge Oluşturma
  - 5.3.3. Excel Seçenekleri
  - 5.3.4. Hücelere Veri Girme, Verileri Düzeltme-Silme, Hücreleri Seçme
  - 5.3.5. Hücrelerdeki Verileri Kopyalama Yapıştırma İşlemi
  - 5.3.6. Hücelere Dolgu Rengi Verme
  - 5.3.7. Hücelere Girilen Verileri Hizalama İşlemleri
  - 5.3.8. Verileri Hizalama İşlemi
  - 5.3.9. Verileri Yönlendirme (Hücredeki Verinin Yazılış Açısını Belirleme) İşlemi
  - 5.3.10. Hücreleri Biçimlendirme İletişim Penceresini Kullanma
  - 5.3.11. Metin Kaydırma İşlemi (Bir hücreye birden fazla satır veri girme)
  - 5.3.12. Hücreleri Birleştirme ve Ortalama İşlemi
  - 5.3.13. Giriş Sekmesi Sayı Bölümü İşlemleri
  - 5.3.14. Satır Yüksekliği ve Sütun Genişliğini Ayarlama
  - 5.3.15. Satır ve Sütun Silme/Ekleme/Kopyalama/Yapıştırma
  - 5.3.16. Hücre Silme/Ekleme
  - 5.3.17. Satır ve Sütun Gizleme/Gösterme
  - 5.3.18. Çalışma Sayfası Ekleme/Yeniden Adlandırma/Silme/Gizleme İşlemleri
  - 5.3.19. Çalışma Sayfası Taşıma ve Kopyalama İşlemleri
  - 5.3.20. Çalışma Sayfasını Koruma İşlemi
  - 5.3.21. En Uygun Sütun Genişliği Ayarlama
  - 5.3.22. Excel'de Verileri Hızlı Girme İşlemi
  - 5.3.23. Excel'de Tablo Oluşturma
  - 5.3.24. Excel'de Özel Listeler Oluşturma
  - 5.3.25. Belirli Bir Sütunu veya Satırı Sabitleme İşlemi
  - 5.3.26. Yazdırma Alanı Belirleme
  - 5.3.27. Başlıkları Yazdırma Özelliği
  - 5.3.28. Çalışma Sayfasına Arka Plan Ekleme
  - 5.3.29. Bul ve Seç Özelliği
- 5.4. EXCELDE TEMEL HESAPLAMALARI YAPMA
  - 5.4.1. Excel Programında 4 İşlem
  - 5.4.2. Üs ve Yüzde Hesaplamaları
- 5.5. FORMÜLLER VE FONKSİYONLAR
  - 5.5.1. Formüllerde Hata Denetimi
  - 5.5.2. EXCEL TEMEL FONKSİYONLAR ve GENEL ÖZELLİKLER
    - 5.5.2.1. Toplam Fonksiyonu
    - 5.5.2.2. Ortalama Fonksiyonu
    - 5.5.2.3. Yuvarla Fonksiyonu

- 5.5.2.4. MAK ve MİN Fonksiyonları
- 5.5.2.5. Eğer Fonksiyonu
- 5.5.3. ÖRNEK UYGULAMALAR İLE ADIM ADIM EXCEL
  - 5.5.3.1. Temel Fonksiyonlar
  - 5.5.3.2. İşlem Yaparken Belirli Bir Hücreyi Sabitleme
    - 5.5.3.2.1. Hücre sabitleme ile ilgili bir örnek daha inceleyelim.
  - 5.5.3.3. Başka Bir Sayfadaki Veriyi Alma
  - 5.5.3.4. Başka Bir Belgedeki Veriyi Alma
  - 5.5.3.5. Yüzde Hesabı ve İç İçe Eğer Fonksiyonu Kullanımı
  - 5.5.3.6. Eğer Fonksiyonunda Birden Fazla Mantıksal Sınama Kullanma (VE-YADA)
  - 5.5.3.7. Eğersay ve Boşluksay Fonksiyonlarının Kullanımı
  - 5.5.3.8. Metinleri Büyük Harf Küçük Harf Yazdırma İşlemi
  - 5.5.3.9. Hücrelerde Yer Alan Verileri Birleştirme İşlemi
  - 5.5.3.10. Bugün/Şimdi/Gün/Ay/Yıl/Saat/Dakika Hesaplama İşlemi
  - 5.5.3.11. Kuvvet ve Karekök Hesabı
- 5.5.4. Grafik Ekleme İşlemi
- 5.5.5. Verileri Filtreleme İşlemi
- 5.6. GÖZDEN GEÇİR SEKMESİ
  - 5.6.1. Hücreye Açıklama Ekleme
- 5.7. GÖRÜNÜM SEKMESİ
  - 5.7.1. Çalışma Kitabı Görünümleri
  - 5.7.2. Sayfa Düzeni Görünümü
  - 5.7.3. Sayfa Önizleme Görünümü Sayesinde Verileri Sayfaya Sığdırma
  - 5.7.4. Aynı Belgede / Farklı Belgede Yer Alan Çalışma Sayfalarını Yan Yana Görüntüleme
- 5.8. İLERİ EXCEL FONKSİYONLARI VE GELİŞMİŞ ÖZELLİKLER
  - 5.8.1. Bir Dizideki Belirli Sıradaki Büyük Küçük Sayıyı Bulma İşlemi (BÜYÜK-KÜÇÜK Fonksiyonları)
  - 5.8.2. Sağdan Soldan Belirli Karakterde Metin Alma İşlemi (SAĞDAN-SOLDAN Fonksiyonları)
  - 5.8.3. Hücredeki Değerin Parçasını Alma ve Karakter Sayısı Hesaplama İşlemi (PARÇAAL ve UZUNLUK Fonksiyonları)
  - 5.8.4. Dolu Olan Hücreleri Saydırma İşlemi (BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY Fonksiyonu)
  - 5.8.5. Başka Sayfadaki Dolu Olan Hücreleri Saydırma İşlemi (BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY Fonksiyonu)
  - 5.8.6. Düşeyara Fonksiyonu ile Bir Tablodan Veri Alma
  - 5.8.7. Düşeyara Fonksiyonu ile Başka Sayfadaki Tablodan Veri Alma
  - 5.8.8. Etopla Fonksiyonu ile Akıllı Toplama İşlemi
  - 5.8.9. Çoketopla Fonksiyonu ile Akıllı Çoklu Toplama İşlemi
  - 5.8.10. Düşeyara Etopla Çoketopla Fonksiyonları
  - 5.8.11. Yinelenen Kayıtların Temizlenmesi
  - 5.8.12. Veri Doğrulama İşlemi (Hücrelere Girilecek Değerleri Sınırlama)
  - 5.8.13. Excel'de Veri Alt Toplam İşlemi
  - 5.8.14. Özet Tablolar ile Çalışmak
    - 5.8.14.1. Özet Tabloda Dilimleyicileri Kullanma
  - 5.8.15. Stiller Grubu Seçenekleri
    - 5.8.15.1. Koşullu Biçimlendirme
      - 5.8.15.1.1. Koşullu Biçimlendirmede Veri Çubukları



- 5.8.15.2. Tablo Olarak Biçimlendir İşlemi
- 5.8.15.3. Hücre Stilleri
- 5.8.16. Makrolar

## **6. BÖLÜM - POWERPOINT 2010 (SUNU HAZIRLAMA PROGRAMI)**

- 6.1. POWERPOINT PROGRAMININ BAŞLATILMASI
- 6.2. POWERPOINT PROGRAMININ ARAYÜZÜ VE TEMEL İŞLEMLER
  - 6.2.1. Dosya Kaydetme
  - 6.2.2. Sunuyu CD için Paketle
  - 6.2.3. Slayt Üzerinde Sağ Tuş Menüsü Seçenekleri
  - 6.2.4. Slayt Çoğaltma
  - 6.2.5. Slayt Silme
  - 6.2.6. Slayt Gizleme
  - 6.2.7. Yeni Bir Slayt Oluşturma
  - 6.2.8. Slayt Düzeni
  - 6.2.9. Metinleri Biçimlendirmek
  - 6.2.11. Dosyayı Şifre Vererek Kaydetme
  - 6.2.12. Programın Genel Seçeneklerini Belirlemek
  - 6.2.13. Yardım Alma
  - 6.2.14. Yazdırma
- 6.3. SLAYTA İÇERİK EKLEME
- 6.4. SLAYT TASARIMI BELİRLEMEK
- 6.5. SLAYTLAR ARASI GEÇİŞİ BELİRLEMEK
- 6.6. ANİMASYONLAR SEKMESİ
- 6.7. SLAYT GÖSTERİSİNİ AYARLAMA
  - 6.7.1. Gösteriyi İstedığınız Slayttan İtibaren Başlatma
  - 6.7.2. Özel Gösteriler Hazırlama
  - 6.7.3. Slayt Gösterisini Ayarlama
- 6.8. GÖZDEN GEÇİR SEKMESİ
- 6.9. GÖRÜNÜM SEÇENEKLERİ
  - 6.9.1. Asıl Slayt Kullanımı ile Hızlı Tasarımlar
- 6.10. SES VE VİDEO EKLEME
  - 6.10.1. Ses Ekleme
  - 6.10.2. Video Ekleme
- 6.11. FOTOĞRAF ALBÜMÜ OLUŞTURMA
- 6.12. EYLEM DÜĞMELERİ

## **7. BÖLÜM - ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIMI**

7.1. Etkileşimli Tahta Donanım Birimleri Tanıtımı

7.2. Programlar ve Uygulamalar

## **8. YARARLI MOBİL ve MASAÜSTÜ UYGULAMALARI**

8.1. Dağıtmatik – Ders Programı Hazırlama Programı

8.2. Bilyaz Nöbet – Nöbet Çizelgesi Hazırlama Programı

8.3. Sayaçlı Bilgi Yarışması Hazırlama Programı

8.4. Ders Kazanımları Uygulaması

8.5. Diğerleri

## **8. PROJE YÖNETİMİ – MEB PROJE HAZIRLAMA KLAVUZU**